

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Потьминская средняя общеобразовательная школа"  
Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия  
(МБОУ «Потьминская СОШ»)

---

п. Потьма, ул. Пионерская, д. 20  
тел. (83458) 3 75 46

ПРИКАЗ

25.11.2022

№ 146- од

О создании школьного музея  
«Национальная одежда и предметы быта крестьян»,  
краеведческий уголок МБОУ «Потьминская СОШ. О назначении  
руководителя школьного музея»

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», в соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений, письмом Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007г. № 06-11, с целью организации музейной деятельности в образовательном учреждении, плане воспитательной работы школы на 2022-2023 уч. год и в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть школьный музей «Национальная одежда и предметы быта крестьян», краеведческий уголок МБОУ «Потьминская СОШ» с 25.11.2022г
2. Назначить Кузнецову Наталью Николаевну, учителя истории, руководителем школьного музея «Национальная одежда и предметы быта крестьян», краеведческий уголок МБОУ «Потьминская СОШ»
2. Утвердить Устав школьного музея «Национальная одежда и предметы быта крестьян», краеведческий уголок МБОУ «Потьминская СОШ» (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о школьном музее «Национальная одежда и предметы быта крестьян», краеведческий уголок МБОУ «Потьминская СОШ» (Приложение 2)
4. Утвердить состав совета музея «Национальная одежда и предметы быта крестьян», краеведческий уголок МБОУ «Потьминская СОШ» (Приложение 3)
5. Кузнецовой Н.Н., руководителю музея (краеведческого уголка):  
- организовать обучающихся с целью реализации гражданско-патриотического воспитания учащихся через работу школьного музея;

- создать актив школьного музея. Включить в состав актива музея учащихся 7, 9, 10 классов;
  - разработать план работы школьного музея (краеведческого уголка);
  - привести документацию музея, условия хранения экспонатов в соответствие с нормативными актами;
  - подготовить все необходимые документы для паспортизации школьного музея (краеведческого уголка)
6. Членам Совета вести работу по пополнению экспозиции музея. Привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музея, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, обогащению познаний о родном крае, малой Родине, воспитания чувства патриотизма и любви к родному краю.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Зад*

/Е.П. Забаева/

В дело № 01-15 за 2022 г.  
Делопроизводитель  
25.11.2022

*СМ*



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение дополнительного образования



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА  
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

# **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

№ 21833

музея образовательного учреждения  
(школьного музея)

**Школьный музей «Национальная одежда  
и предметы быта крестьян»**

**МБОУ «Потьминская СОШ»,  
Зубово-Полянский район,  
рп. Потьма**

**Республика Мордовия**

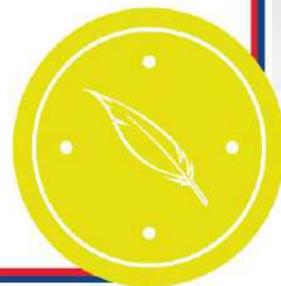
Музей зарегистрирован: ГБОДОРМ  
**"Республиканский центр дополнительного  
образования детей"**

Протокол № 12 от 30.11.2022 г.

Директор  
ФГБОУ ДО ЦДЮТЭК



И.В. Козин



Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Потьминская СОШ»  
Забавина  
Забавина Е.П.

Приказ № от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном музее**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Потьминская средняя общеобразовательная школа»**  
**Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный краеведческий музей является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия (далее – Школа), действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Республике Мордовия», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Историко-краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется руководителем музея назначаемого приказом директора школы.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Предметы быта крестьян», «Ремесла жителей поселка», « Фотолетопись истории школы», «Пионерия».

2.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

### 3. Цели и задачи

3.1. Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории п.Потьмы через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением

села;

- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – актива музея.

#### **4. Функции и основные направления деятельности**

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

#### **5. Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой п.Потьмы.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

- положения музея, утвержденного директором школы.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов**

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

#### **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

7.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогической, родительской общественности.

7.4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

#### **8. Содержание работы**

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения села;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по поселку, посещения музеев, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

8.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

## **9. Прекращение деятельности музея**

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

**Отчет о работе школьного музея МБОУ «Потьминская СОШ»  
«Национальная одежда и предметы быта крестьян»  
за 2022-2023 учебный год**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Потьминская средняя общеобразовательная школа Зубово-Полянский район Республики Мордовии

Профиль музея: историко- краеведческий.

Обязанности руководителя школьного краеведческого музея исполняет: Кузнецова Наталья Николаевна, учитель истории, назначенный приказом директора от 25.11.2022 года №146-од.

Приоритетными задачами школьного краеведческого музея в 2022-2023 учебном году были:

- развитие интереса к истории п. Потьмы через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;

- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – актива музея.

Для решения поставленных задач проводилась следующие работы:

Начата работа по созданию экспозиции: «История школы», где разместились информация о директорах школы, заслуженных учителях.

По экспозициям музея разработаны экскурсии, для начальной школы (1-4 классы), для средних и старших классов;

Экскурсии проведены для начальной школы (1-4 классы) и для 5 классов;

Проводятся встречи музейного актива, на которых разбирается теория и практика, происходит внедрение новых идей в план работы музея.

Экскурсоводами музея школы являются учащиеся 9-10 классов.

С помощью учеников 9-10 классов была подготовлена программа и текст экскурсий, распределены места экскурсоводов. Проведено более 5 репетиций и одна генеральная.

В течение 2022-2023 учебного года проведено 15 экскурсий для начальных классов «Давайте познакомимся». На этих экскурсиях побывало более 121 учащегося начального звена.

Музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет подлинные исторические документы. Педагоги принимали участие в конкурсе «История школы» с исследовательской работой. Исследовательская работа была написана на основе воспоминаний материалов школьного краеведческого музея.

Взаимопомощь и сотрудничество учеников и учителей в исследовательской и экскурсионной работе дает положительные результаты: опросы, проведенные среди учащихся, показали, что учащиеся интересуются

работой музея, принимают участие в подготовке музейных мероприятий, у них есть желание посещать его, большинство хотят стать экскурсоводами.

Школьный музей находится в открытом доступе и каждый желающий ученик школы, может посмотреть экспозиции.

Проведена инвентаризация фонда.

### **Выводы:**

Утвержденный план работы на 2022-2023 учебный год школьного музея выполнен в полном объёме.

Анализ проделанной работы за 2022-2023 учебный год показывает, что школьный музей в соответствии с концепцией своего развития осуществлял многообразную деятельность. Вся работа была направлена на воспитание обучающихся в духе патриотизма, любви к историческому прошлому России, родному краю, школе, уважения к памяти о подвигах нашего народа в годы Великой Отечественной войны, на выявление и реализацию творческого и интеллектуального потенциалов обучающихся.

**Руководитель школьного историко-краеведческого музея  
«Национальная одежда и предметы быта крестьян»: Кузнецова Н.Н.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Потьминская средняя общеобразовательная школа"  
Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия  
(МБОУ «Потьминская СОШ»)

п. Потьма, ул. Пионерская, д. 20  
тел. (83458) 3 75 46

23.05.2022

ПРИКАЗ

№ 59-од

О создании школьного театра «Арлекин» при МБОУ «Потьминская СОШ»

В целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры и сплочения коллектива, расширения культурного диапазона учеников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный театр «Арлекин» на базе МБОУ «Потьминская СОШ».
2. Назначить руководителем школьного театра Обидову Ирину Толибжоновну, старшую вожатую.
3. Утвердить Положение о школьном театре «Арлекин» (Приложение 1).
4. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы театра «Арлекин» для обучающихся 7-11 лет и для обучающихся 12-14 лет (Приложение 2).
5. Организовать деятельность школьного театра в системе воспитательной работы МБОУ «Потьминская СОШ»
6. Назначить ответственным за реализацию театрального направления Кяжкину Ирину Ивановну., заместителя директора по ВР.
7. Кяжкиной Ирине Ивановне, заместителю директора по ВР, ответственному за ведение сайта Фроловой Марии Андреевны, создать на официальном сайте МБОУ «Потьминская СОШ» раздел «Школьный театр» и разместить настоящий приказ и дополнительные общеразвивающие программы школьного театра «Арлекин» для обучающихся 7-11 лет и для обучающихся 12-14 лет на официальном сайте школы до 15 июля 2022 года.
8. Кяжкиной Ирине Ивановне., заместителю директора по ВР заполнить анкету о включении школьного театра «Арлекин» в Реестр школьных театров до 15 июня 2022года.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

*Заб*

/Е.П. Забаева/

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	<i>Фролова М.А.</i>	<i>23.05.2022</i>	<i>[Подпись]</i>
2.	<i>Кяжкина И.И.</i>	<i>23.05.2022</i>	<i>[Подпись]</i>
3.	<i>Обидова И.Т.</i>	<i>23.05.2022</i>	<i>[Подпись]</i>

В дело № 01-15 за 2022 г.  
Делопроизводитель  
23.05.2022

*[Подпись]*



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



# СЕРТИФИКАТ № 22-1166022310

подтверждает

включение

Во Всероссийский перечень (реестр) школьных театров

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Потьминская средняя общеобразовательная школа"

Школьный театр "Арлекин"

Выдан: июнь 2022

Директор  
ФГБУК "Всероссийский центр  
развития художественного творчества  
и гуманитарных технологий"



О.В. Гончарова





**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**МБОУ «Потьминская СОШ»**

**Забаева Е.П.**

**202\_\_ Г.**

## **Положение о школьном театре «Арлекин» при МБОУ «Потьминская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; программой воспитания МБОУ «Потьминская СОШ»; Уставом МБОУ «Потьминская СОШ»;

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра МБОУ.

1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного театра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе

1.6. Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы школы.

### **Цель и задачи школьного театра**

2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала; развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного театра:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

- 2.2.3. Организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
- 2.2.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.2.5. Предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;
- 2.2.6. Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
- 2.2.7. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;
- 2.2.8. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;
- 2.2.9. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

### **3. Организация деятельности школьного театра**

- 3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.
- 3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.
- 3.3. Занятия в школьном театре проводятся: актовый зал.
- 3.4. Возраст участников школьного театра: от 7 до 17 лет.
- 3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.
  - 3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 30 человек.
  - 3.5.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.
- 3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий (графиком).
- 3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники без включения в основной состав.
- 3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре. Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом директора.
- 3.9. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.
- 3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся либо через отчет руководителя школьного театра.
- 3.11. Руководителем школьного театра назначается педагог в соответствии с приказом директора МБОУ «Потьминская СОШ»;

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

- 4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).
- 4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.
- 4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.
- 4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.
- 4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.
- 4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.
- 4.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.
- 4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.
- 4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.
- 4.10. Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).
- 4.11. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Участники образовательных отношений в школьном театре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок приема в школьный театр**

- 6.1. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.
- 6.2. Основанием для приема в школьный театр является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет. Обучающиеся в возрасте от 15 до 17 лет могут подать заявление самостоятельно
- 6.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
  - 6.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный театр
  - 6.3.2. Превышение предельной численности участников кружка школьного театра, установленной настоящим положением.
  - 6.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.
- 6.4. Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного театра.
- 6.5. Занятия в школьном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором школы, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

## **7. Контроль за деятельностью школьного театра**

- 7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет администрация МБОУ «Потьминская СОШ»;
- 7.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.
- 7.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:
  - 7.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
  - 7.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
  - 7.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра;
  - 7.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
  - 7.3.5. Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
  - 7.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

## **8. Материально-техническая база школьного театра.**

- 8.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются МБОУ «Потьминская СОШ»;
- 8.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 9.2. Срок действия положения не ограничен.
- 9.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

## Отчёт о деятельности школьного театра «Арлекин»

за 2022-2023 учебный год

**Руководитель:** Ушкина Лидия Александровна, учитель русского языка и литературы

Количество детей: 16 человек

**Цель программы** – формирование представления о театре, как о виде искусства, развитие творческих способностей и эстетического воспитания школьников средствами театрального искусства.

### **Задачи программы:**

#### *Задачи в обучении:*

1. Раскрыть и развить, опираясь на синтетическую природу театрального искусства, способствовать творческого потенциала ребёнка.
2. Обучить навыками коллективного взаимодействия и общения.
3. Привить интерес к мировой художественной культуре.

#### *Задачи в развитии:*

1. Развивать психофизиологические качества ученика: память, внимание, воображение.
2. Развить творческую активность.
3. Способствовать развитию умения отстаивать свою точку зрения.
4. Развивать умение излагать мысли в четкой логической последовательности.
5. Развивать умение работать в коллективе, эффективно распределять обязанности.

#### *Задачи в воспитании:*

1. Воспитывать бережное отношение к природе, собственному труду и труду окружающих.
2. Воспитание интереса к чтению художественной литературы.
3. Содействовать воспитанию культуры общения.

## Деятельность школьного театра

Первые занятия начались с бесед на тему: «Что такое театр», какие бывают виды театра, ребята познакомились с особенностями театрального искусства, его отличиями от других видов искусства (живописи, скульптуры, литературы), узнали о профессиях в театре (актёр, художник, композитор), о том, как создаются театральные декорации. На занятиях по технике речи дети учились пользоваться различными интонациями, произнося фразы грустно, радостно, сердито, удивлённо, строили диалоги, самостоятельно выбрав себе партнёра. Также на занятиях были использованы различные этюды на развитие эмоциональной сферы, которые вырабатывают у детей способность понимать эмоциональное состояние другого человека, умение адекватно выразить своё. Этюды помогали ребятам осознать себя, посмотреть на себя со стороны, способствовали формированию самоконтроля, повышали уверенность в себе. Дети учились строить диалоги между героями, развивали связную речь, расширяли образный строй речи, учились распределять роли. Были созданы максимально благоприятные условия для развития коммуникативной активности у обучающихся. Специально организованные театрализованные занятия позволили сформировать партнерские отношения у ребят.

Обучающиеся познакомились с различными видами театров: теневой, настольный, пальчиковый, плоскостной, театр масок, мягкая игрушка. Велась работа над развитием творчества, детям предлагались театрализованные игры, сценки, где они могли показать свои артистические возможности.

**Постановки школьного театра были показаны на различных мероприятиях:** День Знаний, День учителя, День Матери, Новый год, Международный женский день, День защитника Отечества, мероприятиях, посвящённых изучению правил дорожного движения.

Итогом работы за год были представления на праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы.

Таким образом, по результатам данной работы можно увидеть, что вовлечение детей в театрализованную деятельность способствовало развитию у них творческих способностей. Дети, которые посещали театральные кружки, стали более раскрепощёнными, научились импровизировать, стали более открытыми, лёгкими в общении, обрели уверенность в себе, стали более музыкальными. Приобретённые качества обязательно помогут им в будущем найти своё место в обществе, чувствовать себя уверенно и комфортно в любой ситуации.

Руководитель: *Ушкина*

Ушкина Л.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Потьминская средняя общеобразовательная школа"  
Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия  
(МБОУ «Потьминская СОШ»)

п. Потьма, ул. Пионерская, д. 20  
тел. (83458) 3 75 46

П Р И К А З

2.09.2022

№ 105/7-од

«Об организации деятельности  
спортивного клуба «Звезда» без организации  
юридического лица при школе в 2022-2023 уч. году »

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта, привлечения к регулярным занятиям физической культуры и спортом разных слоёв населения, пропаганды здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физической активности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу на базе МБОУ «Потьминская СОШ» спортивного клуба без организации юридического лица (далее ШСК «Звезда») с 1 сентября 2022г.
2. Назначить Дворянину И.В. руководителем ШСК «Звезда» на 2022-2023 учебный год.
3. Руководителю ШСК «Звезда» Дворяниновой И.В. обеспечить ведение документации в соответствии с Положением о школьном спортивном клубе «Звезда».
4. Утвердить Положение о физкультурно-спортивном клубе при МБОУ «Потьминская СОШ» (Приложение 1)
5. Утвердить План спортивно – массовой и физкультурно-оздоровительной работы спортивного клуба «Звезда» МБОУ «Потьминская СОШ» в 2022 – 2023 учебном году. (Приложение 2)
6. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба. (Приложение 3)
7. Осуществлять общее педагогическое руководство деятельностью ШСК «Звезда» заместителю директора по воспитательной работе Кяжкиной И.И.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кяжину И.И.

Директор школы

*Забу*

/Е.П. Забаева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	<i>Кутерина И.И.</i>	<i>2.09.2022</i>	<i>[Подпись]</i>
2.	<i>Дворешков И.В.</i>	<i>2.09.2022</i>	<i>[Подпись]</i>

В дело № 01-15 за 2022 г.

Делопроизводитель  
02.09.2022

*[Подпись]*



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральный центр  
организационно-методического  
обеспечения физического воспитания

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

РЕГ. № РФ 85-13-4252

05.03.2021

## Школьный спортивный клуб "Звезда"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Потьминская средняя общеобразовательная школа"

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН ВО ВСЕРОССИЙСКОМ ПЕРЕЧНЕ (РЕЕСТРЕ)  
ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ**

  
Н.С. ФЕДЧЕНКО  
Директор ФБУ  
"ФЦОМОФ"

г. Москва



Принято на заседании  
Педагогического совета  
(протокол № \_\_\_\_ от 31.08.2022 г.)

Утверждаю  
Директор

*Забая*  
Е.П. Забаева  
(приказ № \_\_\_\_ от 31.08.2022 г.)



## Положение о школьном спортивном клубе «Звезда» МБОУ «Потыминская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Звезда» (далее по тексту - Клуб) является структурным подразделением МБОУ «Потыминская СОШ» (далее по тексту - Школа).
- 1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.
- 1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.
- 1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», настоящим положением; решение педагогического совета МБОУ «Потыминская СОШ»
- 1.6. Клуб подчиняется непосредственно директором Школы.
- 1.7. Работа клуба осуществляется в соответствии с ежегодными планами работы МБОУ «Потыминская СОШ».
- 1.8. План работы клуба разрабатывается руководителем структурного подразделения ежегодно в сентябре и утверждается директором ОО
- 1.9. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ОО.

### 2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности клуба является- способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся образовательной организации, а также развитие в ОО традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности?
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом?
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно- спортивной работы ОО во внеурочное время

### **3. Функции клуба**

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, межрайонных, городских, всероссийских, международных).

3.1.4. Организует участие в соревнованиях и мероприятиях.

3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

### **4. Организационная структура**

4.1. Управление спортивным клубом осуществляется его руководителем, назначаемым директором ОО.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Клуб имеет собственное название и эмблему.

4.4. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно- технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОО, а котором создан клуб, родители, педагоги.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно- спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов.

### **5. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяется трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка ОО, а также должностными инструкциями руководители структурного подразделения.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-массовых мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных клубах и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель спортивного клуба.

6.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнение работ, а также жизнь и здоровья обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

## ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА.

### 1. Анализ работы школьного-спортивного клуба «Звезда» МБОУ «Потьминская СОШ» за 2022- 23 учебный год.

Школьный - спортивный клуб «Звезда» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Потьминская СОШ». ШСК «Звезда» призван средствами физической культуры, способствовать массовым занятиям, укреплению здоровья населения, организации активного досуга, устойчивой мотивации к занятиям физкультурой и спортом.

**Цель:** Продолжить создание условий для широкого привлечения детей, родителей и педагогов к регулярным занятиям физической культурой, обеспечивающим сохранение здоровья и профилактику правонарушений среди подростков.

#### Задачи

Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности?
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом?
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно- спортивной работы ОО во внеурочное время

### Итоговые школьные спортивные результаты членов (участников) клуба «Звезда» в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях

за 2022-23 год

1	Школьный	День здоровья (5-8 класс)  1-4 класс « Веселые старты»	14- 16сентябрь 2022	116 человек  139 человек
2	Школьный	Президентские состязания 3- 11 класс	сентябрь в течении месяца 2022	134 участников Победители: 3«А» 4«А», 5 «А», 6 «Б», 7 «А»,8 «Б», 9 «Б»,10 ,11
3	Школьный	Олимпиада по физической культуре  (5-11 классы)	03.10- 04.10.2022	20 человек участвовало
4	школьный	Первенство школы по	17 -	Участие 31 человек

		настольному теннису 5-10 класс	21.10.2022	
5	школьный	Шахматы «Белая ладья»	24-28.10.2022	17 человек
6	школьный	Первенство школы по пионерболу (4-5 класс)	27.10.2022	42 человека 1 место 5 «Б» класс 2 место 4 «а» класс 3 место 5 «А» класс
7	Школьный	Волейбол (5-10 класс)	08-19.11.2022	Участие 165 1 место 6а, 8б, 10 2 место 6б, 7б, 9а 3 место 5б, 7а, 9б
8	Школьный	Соревнования по стритболу 3х3	16-19.11.2022	Участие 48 человек 1 место 11 класс 2 место 10 класс 3 место 9б класс
9	Школьный	Первенство школы по мини-футболу	22-30.11.2022	Участие: 96 человек
10	Школьный	Баскетбол (5-10 классы)	07.11 - 25.11.2022	48 человека
11	Школьный	Лыжные гонки 1-4 классы 5-9 классы	09.02.2023	139 145
12	Школьный	Волейбол (5-10 класс)	11-22.04.2022	Участие 168 1 место 6а, 8б, 10 2 место 6б, 7б, 9а 3 место 6в, 7а, 9б
13	Школьный	Шиповка Юных 3-4 класс	16.04.2023	Участие 168
14	Школьный	Шиповка Юных 7-8 класс	18.04.2023	
	<b>Муниципальный Республиканский</b>			
15	Муниципальный	Школьные президентские состязания (5 класс)	26.04.23	Общекомандное место место: 2 место
16	Муниципальный	Мини-футбол в дни осенних каникул	3.11.22	Участвовало 17 человек 3 место
17	Республиканский	Легкая атлетика на приз Щукина	30.09.2022	2 место
18	Муниципальный	Баскетбол в дни осенних каникул	02.11.2022	3 место
19	Муниципальный	Олимпиада по физкультуре	22.11.2022	4 призера
20	Муниципальный	Шахматы «Белая ладья»	23.12.2022	3 место Апушкин Алексей 5б
21	Муниципальный	Мини-футбол	4.01.2023	3 место

22	Муниципальный	Баскетбол в дни зимних каникул (девушки) Баскетбол в дни зимних каникул (юноши)	03.01.2023	2 место 2 место
23	Муниципальный	Лыжня России	09.02.2023	2 место
24	Муниципальный	Матчевая встреча по баскетболу ко Дню защитника Отечества	25.02.2023	1 место
25	Региональный	Проведение регионального этапа всероссийских спортивных игр ШСК г. Ковылкино	3.03.2023	16 человек
25	Муниципальный	Баскетбол	3.05.2023	2 место
26	Муниципальный	Шахматы «Белая ладья»	19.05.2023	3 место Шпаков Егор 10 класс

Государственный стандарт образования по физической культуре предполагает приоритет деятельностного подхода к процессу обучения, что определяет освоение учащимися не только предметных умений, но и развитие у них широкого комплекса общих учебных умений и обобщенных способов деятельности, связанных с формированием познавательной, информационной и коммуникативной компетентности. В отличие от существовавших ранее перечней средств обучения и учебного оборудования по физической культуре, материально-техническое оснащение образовательного процесса ориентируется, прежде всего, на создание необходимых условий для полной реализации требований к уровню подготовки выпускников по предмету физической культуры. В школе осуществляется обучение по следующим разделам программ: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, гимнастика, легкая атлетика, лыжная подготовка, подвижные игры. Спортивный зал школы укомплектован спортивным оборудованием согласно требованиям ФГОС.

Подводя итоги деятельности ШСК, следует отметить, что все запланированные мероприятия, в рамках деятельности клуба успешно реализованы и сегодня деятельность спортивного клуба «Звезда» вызывает огромный интерес.

Пропаганда здорового образа жизни ведется не только среди участников воспитательно-образовательного процесса, но и среди жителей района