**Аннотация к рабочей программе по русскому языку 5-9кл**

1. **Документы.**

 Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. N 1897; примерной программы по русскому языку, соответствующей **ФГОС**; авторской программы Ладыженской Т.А., Баранова М.Т. «Русский язык» 5-9 классы.

**2.Учебники.**

 - Баранов М.Т.,Ладыженская Т.А.. Русский язык. Учебник для 5 класса;

 - Баранов М.Т , Ладыженская Т.А..Русский язык. Учебник для 6 класса;

 - Баранов М.Т., Ладыженская Т.А..Русский язык. Учебник для 7 класса;

 - Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А..Русский язык. Учебник для 8 класса;

 - Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А..Русский язык. Учебник для 9 класса;

**3.Предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку**:

**Выпускник научится:**

• владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;

• владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;

• владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;

• адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;

• участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого

этикета;

• создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;

• анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально- смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;

• использовать знание алфавита при поиске информации;

• различать значимые и незначимые единицы языка;

• проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;

• классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;

• членить слова на слоги и правильно их переносить;

• определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;

• опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;

• проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;

• проводить лексический анализ слова;

• опознавать\_лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);

• опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;

• проводить морфологический анализ слова;

• применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;

• опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);

• анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;

• находить грамматическую основу предложения;

• распознавать главные и второстепенные члены предложения;

• опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;

• проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;

• соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;

• опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;

• опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;

• использовать орфографические словари.

**Выпускник получит возможность научиться:**

• *анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;*

• *оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного,*

*уместного и выразительного словоупотребления;*

• *опознавать различные выразительные средства языка;*

• *писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, статьи, рецензии, доклады, интервью, очерки, доверенности, резюме и другие жанры;*

• *осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;*

• *участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;*

• *характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;*

• *использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;*

*• самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;*

*• самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.*

**4.Место предмета «Русский язык» в учебном плане**

В соответствии с учебным планом МБОУ Потьминская СОШ на изучение русского языка на уровне основного общего образования отводится 714 часов, в том числе: в V классе – 170 час, в VI классе – 204 час, в VII – 136 час, в VIII классе – 102 час, в IХ классе – 102 час.

**5.Периодичность и формы контроля и промежуточной аттестации.**

Используемые виды контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

Контроль осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Потьминская СОШ.